

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский авиационный техникум»
(КОГПОБУ «Кировский авиационный техникум»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАТИЗАЦИИ
профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена

специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация Администратор баз данных

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.15. Технические средства информатизации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация выпускника – Администратор баз данных), учебного плана, рабочей программы воспитания 09.02.07 Информационные системы и программирование, ПООП.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
вычислительных специальностей
Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.
Председатель _____ О.А.Кононова

Разработчики:

Ерошкин С.А., преподаватель КОГПОБУ «Кировский авиационный техникум».

Рекомендована: Методическим советом КОГПОБУ «Кировский авиационный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- обрабатывать информацию на ЭВМ;
- подключать, настраивать и работать с периферийными устройствами;
- осуществлять правильную эксплуатацию устройств;
- проводить обслуживание технических средств информатизации;
- модернизировать ПК с учетом решения задач;
- устранять неисправности ПК;
- организовывать рабочие места по эксплуатации технических средств информатизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- классификацию технических средств информатизации;
- общую структуру ЭВМ;
- устройство и принцип работы материнской платы, процессора оперативной памяти;
- устройство и принцип работы НЖМД;
- устройство и принцип работы внешних устройств хранения информации;
- виды и принципы устройств отображения информации;
- принципы работы и устройство проекционных аппаратов;
- принципы работы устройств формирования объемных изображений;
- виды звуковых систем ПК;
- звуковые модули и их характеристики;
- принципы работы принтера, плоттера и технологии печати;
- виды локальных сетей и их аппаратное обеспечение;
- виды систем связи и их характеристики;
- процессы обслуживания технических средств информатизации;

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие **общие компетенции**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие **профессиональные компетенции**:

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.15 Технические средства информатизации обеспечивает личностное развитие обучающегося:

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 19
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 20
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные корпоративными требованиями к деловым качествам личности	
Личность, имеющая свою точку зрения, умеющая отстаивать ее, анализировать поступки, факты, действия, отличающаяся критичностью мышления	ЛР 23
Личность социально и профессионально мобильная	ЛР 24
Личность, уважающая себя, осознающая свою ценность и признающая ценность другой личности, в деятельности которой преобладают мотивы саморазвития и самосовершенствования	ЛР 25
Личность, сохраняющая интерес к познанию мира, самого себя, постоянно занимающаяся самообразованием, готовая к продолжению самообразования на основе знаний, полученных в техникуме	ЛР 26

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Всего объем образовательной нагрузки (всего)	72
в том числе:	
работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	72
в том числе:	
аудиторная нагрузка	34
в том числе в форме практической подготовки:	
лабораторные занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	4
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Обработка информации на ЭВМ	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - ОК 9, ПК 6.5, ЛР 19 – ЛР 21, ЛР 23 - ЛР 26
	Информация, способы ее представления. Классификация технических средств информатизации	2	2
	Лабораторные работы	4	
	<i>Лабораторная работа № 1.</i> Исследование классификации ЭВМ	2	
	<i>Лабораторная работа № 2.</i> Принципы обработки информации на ЭВМ, решение задач.	2	
Тема 2. Устройство и принцип действия ЭВМ	Содержание учебного материала	10	ОК 1 - ОК 9, ПК 6.5, ЛР 19 – ЛР 21, ЛР 23 - ЛР 26
	Общая структура ЭВМ	2	2
	Устройство и принцип работы ЭВМ	2	2
	Устройство и принцип работы материнской платы. Структура и стандарты шин ПК	2	
	Устройство и принцип работы процессора	2	
	Устройство и принцип работы оперативной памяти	2	
	Лабораторные работы	6	
	<i>Лабораторная работа № 3.</i> Компоненты системного блока	2	7
	<i>Лабораторная работа № 4.</i> Подключение внешнего оборудования и его настройка. Устройства Ввода	2	

	<i>Лабораторная работа № 5.</i> Подключение внешнего оборудования и его настройка. Устройства Вывода	2	
Тема 3. Накопители информации	Содержание учебного материала	4	ОК 1 - ОК 9, ПК 6.5, ЛР 19 – ЛР 21, ЛР 23 - ЛР 26
	Накопители на гибких дисках, ЖМД, компакт-диски	2	
	Внешние устройства хранения информации	2	
	Лабораторные работы	2	
	<i>Лабораторная работа № 6.</i> Накопители информации: МЖД, оптические диски, внешние устройства хранения информации	2	
Тема 4. Устройства отображения информации	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - ОК 9, ПК 6.5, ЛР 19 – ЛР 21, ЛР 23 - ЛР 26
	Виды и принципы устройств отображения информации	2	
	Принципы работы и устройство проекционных аппаратов	2	
	Устройства формирования объемных изображений	2	
	Лабораторные работы	2	
	<i>Лабораторная работа № 7.</i> Изучение характеристик устройств: мониторы, проекционные аппараты, устройства формирования объемных изображений.	2	
Тема 5. Системы обработки и воспроизведения аудиоинформации	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - ОК 9, ПК 6.5, ЛР 19 – ЛР 21, ЛР 23 - ЛР 26
	Звуковая система ПК. Звуковые модули и их характеристики	2	
	Лабораторные работы	2	
	<i>Лабораторная работа № 8.</i> Изучение характеристик системы обработки и воспроизведения аудиоинформации ПК	2	
Тема 6. Печатающие устройства	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - ОК 9, ПК 6.5, ЛР 19 – ЛР 21,

			ЛР 23 - ЛР 26
	Принтеры, плоттеры и технологии печати	2	
	Лабораторные работы	2	
	<i>Лабораторная работа № 9.</i> Изучение характеристик печатающих устройств	2	
Тема 7. Технические средства телекоммуникационных систем	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - ОК 9, ПК 6.5, ЛР 19 – ЛР 21, ЛР 23 - ЛР 26
	Локальные сети и сетевые аппаратные средства. Виды систем связи и их характеристики	2	
	Лабораторные работы	2	
	<i>Лабораторная работа № 10.</i> Изучение структуры и характеристик локальных сетей	2	
Тема 8. Организация рабочих мест и обслуживание технических средств информатизации	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - ОК 9, ПК 6.5, ЛР 19 – ЛР 21, ЛР 23 - ЛР 26
	Обслуживание технических средств информатизации	2	
	Лабораторные работы	10	
	<i>Лабораторная работа № 11.</i> Профилактическое обслуживание ЭВМ	2	
	<i>Лабораторная работа № 12.</i> Модернизация ПК с учетом решения задач пользователя	2	
	<i>Лабораторная работа № 13.</i> Диагностика стабильности работы ПК	2	
	<i>Лабораторная работа № 14.</i> Устранение неисправности ПК	2	
	<i>Лабораторная работа № 15.</i> Организация рабочих мест по эксплуатации ТСИ	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка докладов и выступлений	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- печатные демонстрационные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А., Технические средства информатизации «Академия», 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий аудиторного и внеаудиторного характера.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обу- чения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать распорядительные, информационно-справочные, личные документы; – оформлять документы с использованием прикладных программ; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы создания документа в текстовом процессоре; – реквизиты управленческих документов; – правила оформления электронных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> – настраивает окно программы; – создает, редактирует, форматирует документ; – осуществляет вставку в документ объектов; – применяет приемы автоматизации работы; – создает документы в соответствии с требованиями ГОСТ; <ul style="list-style-type: none"> – воспроизводит состав реквизитов для распорядительных, информационно-справочных документов; – формулирует правила оформления реквизитов в соответствии с требованиями ГОСТ; – формулирует правила разработки, оформления и применения технической документации в соответствии с ГОСТ. 	<p>Дифференцированный зачет</p>