

Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Кировский авиационный техникум»
(КОГПОБУ Кировский авиационный техникум)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: администратор баз данных

2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, учебного плана и рабочей программы воспитания.

РАССМОТРЕНО

на заседании предметной комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель: М.Л. Механикова

Разработчики: Механикова М.Л., Пупышева Т.В., Дурова Т.В, Люлькова А.Б,
преподаватели КОГПОБУ «Кировский авиационный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Учебная дисциплина Иностранный язык направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся	ЛР 9

ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	178
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	178
в том числе:	
практические занятия в форме практической подготовки	178
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта - 4,6, 7 семестрах	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины:
ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3
Раздел 1		
Деловой иностранный язык		
Тема 1. Визит зарубежного партнёра	8	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1.Представление, знакомство, формы обращения		
1.Деловая лексика, клише и выражения по теме	2	
2 Грамматика: пассивный залог группы времён Simple		
3 Фонетика: ударение (словесное, фразовое, логическое)		
2. Встреча в аэропорту		
1 Клише и выражения, диалоги по теме	2	
2 Грамматика: пассивный залог группы времён Continuous		
3 Фонетика: ударение в сложных словах		
3.В офисе. Знакомство с персоналом		
1 Клише и выражения, диалоги по теме	2	
2 Грамматика: пассивный залог группы времён Perfect		
3 Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения		
4. Обсуждение планов сотрудничества		
1 Клише и выражения, диалоги по теме	2	
Тема 2. Устройство на работу	10	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

1. Собеседование с кандидатом 1 Клише и выражения, диалог по теме 2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Имя существительное»	2	
2. Личностные и деловые качества кандидата 1 Заполнение анкеты. Написание резюме.	2	
3. Оформление документов при приёме на работу (анкета, резюме) 1 Лексика по теме. 2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Артикль»	2	
4. Оформление документов при приёме на работу (жизнеописание, сопроводительное письмо) 1 Составление сопроводительного письма и жизнеописания. 2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Имя прилагательное»	2	
5. Как правильно вести поиск работы 1 Клише и выражения по теме.	2	
Тема 3. В командировку	8	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1. Сборы в командировку, телефонный разговор с фирмой 1 Лексика по теме. Диалог по теме. 2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Наречие»	2	
2. Заказ места в гостинице 1 Клише и выражения по теме. Диалог по теме. 2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Местоимения»	2	
3. Покупка билета на самолёт 1 Клише и выражения по теме. Диалог по теме. 2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Предлоги, союзы»	2	
4. Современные средства передачи информации (факс, электронная почта) 1 Лексика по теме. 2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Числительные»	2	
Тема 4. Прибытие в страну	8	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1. В аэропорту. Иммиграционный и паспортный контроль 1 Клише и выражения по теме. Диалог по теме. 2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Причастие I»	2	
2. Таможенный контроль, заполнение таможенной декларации		

1 Лексика для заполнения декларации. 2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Причастие II»	2	
3.В незнакомом городе. Указатели и объявления. 1 Клише и выражения по теме. Диалог по теме.	2	
4. На вокзале. Покупка билета. 1 Клише и выражения по теме. Диалог по теме	2	
Тема 5. Быт и сервис	12	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1.Гостиничный сервис, услуги 1 Клише и выражения по теме. Диалог по теме. 2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Простое будущее время и другие способы выражения будущего»	2	
2.Питание в ресторанах, кафе, бистро 1 Клише и выражения по теме. Диалог по теме. 2 Грамматика: условные предложения I типа	2	
3.Прокат машины 1 Клише и выражения по теме. Диалог по теме. 2 Грамматика: условные предложения II типа.	2	
4.Магазины. Покупки. 1 Клише и выражения по теме. Диалог по теме. 2 Грамматика: условные предложения III типа.	2	
5.Права потребителей. 1 Лексика по теме.	2	
6. Подготовка к отъезду. Подарки. 1 Клише и выражения по теме. Диалог по теме	2	
Тема 6. Деньги	6	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1.Денежные средства. Валюта. 1 Клише и выражения по теме. 2 Грамматика: модальные глаголы.	2	
2.В банке. Финансовые операции. 1 Клише и выражения по теме. Диалог по теме. 2 Грамматика: эквиваленты модальных глаголов.	2	
3.Кредиты и займы.	2	

1 Клише и выражения по теме. Диалог по теме.		
Тема 7. На фирме	8	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1. Структура фирмы. Функции руководителя.		
1 Клише и выражения по теме.		
2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Времена группы Simple»	2	
2. Обсуждение планов работы фирмы.	2	
1 Клише и выражения по теме.		
2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Времена группы Continuous»		
3. Формы организации бизнеса	2	
1 Лексика по теме.		
2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Времена группы «Perfect»		
4. Известные международные компании	2	
1 Клише и выражения по теме.		
Тема 8. На выставке	6	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1. Посещение промышленной выставки		
1 Клише и выражения по теме. Диалог по теме.	2	
2. Беседа с представителем компании, принимающей участие в выставке		
1 Клише и выражения по теме. Диалог по теме.	2	
2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Повелительное наклонение»		
3. Крупные российские и международные выставки	2	
1 Клише и выражения по теме		
Раздел 2		
Деловая корреспонденция		
Тема 1		
Деловое письмо	4	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1. Структура делового письма	2	
1 Лексика по теме.		
2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Правила пунктуации в деловой корреспонденции»		
2. Сокращения, используемые в деловой корреспонденции	2	
1 Лексика по теме.		
Раздел 3		
Иностранный язык в экономике		

Тема 1 Экономические и географические особенности стран изучаемого языка	12	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1. Великобритания (географическое положение, политическое устройство страны) 1 Лексика по теме. 2 Грамматика: согласование времён.	2	
2. Особенности экономического развития Великобритании 1 Лексика по теме. 2 Грамматика: прямая и косвенная речь.	2	
3 США (географическое положение, политическое устройство страны) 1 Лексика по теме. 2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Неличные формы глаголов: инфинитив»	2	
4. Особенности экономического развития США 1 Лексика по теме. 2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Неличные формы глаголов: герундий»	2	
5. Канада (географическое положение, политическое, экономическое устройство страны) 1 Лексика по теме. 2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Неличные формы глаголов: причастие»	2	
6. Австралия, Новая Зеландия (географическое положение, политическое устройство стран, экономическое) 1 Лексика по теме.	2	
Раздел 4		
Основы компьютерной грамотности		
Тема 1.		
Компьютерная грамотность		
1. Компьютерная грамотность 1 Лексика по теме.	2	
2. Что такое компьютер? 1 Лексика по теме. 2 Грамматика: слова-синоним	2	
3. Применение компьютеров 1 Лексика по теме. 2 Перевод предложений, содержащих неличные формы глаголов.	2	
Тема 2.		
Развитие микрoeлектроники		
	4	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14

1.Развитие электроники 1 Лексика по теме. 2 Грамматика: слова-антонимы	2	
2. Микроэлектроника и микроминиатюризация 1 Лексика по теме. 2 Грамматика: слова-омонимы	2	
Тема 3. История развития компьютеров	6	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1.Первые вычислительные устройства. 1 Лексика по теме. 2 Грамматика: сложное подлежащее	2	
Первые компьютеры. 1 Лексика по теме. 2 Грамматика: сложное дополнение	2	
3.Первые модели компьютеров. Основные поколения компьютеров. 1 Лексика по теме.	2	
Тема 4. Понятие о системе обработки данных	4	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1.Понятие обработки данных. Обработка информации и системы обработки информации 1.Лексика по теме.	2	
2.Преимущества обработки информации с помощью компьютера 1.Лексика по теме	2	
Тема 5 Компьютерные системы	6	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1.Архитектура компьютерных систем 1.Лексика по теме.	2	
2.Аппаратное и программное обеспечение. 1.Лексика по теме	2	
3.Этапы создания компьютеров. Из истории развития компьютеров в России 1.Лексика по теме.	2	
Тема 6. Функциональная организация компьютера	6	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1. Функциональная организация компьютера. 1.Лексика по теме	2	

2.Грамматика: словообразование, аффиксация		
2. Некоторые свойства цифровых компьютеров 1.Лексика по теме 2.Грамматика: словообразование: конверсия	2	
3. Логические элементы схемы. Определение механического мозга. 1. Лексика по теме 2.Грамматика: словообразование: словосложение	2	
Тема 7. Запоминающее устройство	8	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1. Блоки памяти. 1.Лексика по теме	2	
2. Компоненты памяти. 1.Лексика по теме 2.Грамматика: сокращения	2	
3. Цифровые компьютерные операции 1.Лексика по теме 2.Грамматика: способы перевода на русский язык предложений, содержащих страдательный залог	2	
4. Память. 1.Лексика по теме	2	
Тема 8. Центральный процессор	8	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1.Центральное процессорное устройство. 1.Лексика по теме 2.Грамматика: способы перевода на русский язык инфинитива в функции определения	2	
2.Основные компоненты ЦПУ 1.Лексика по теме 2.Грамматика: способы употребления герундия на русский язык	2	
3. Блок управления. 1.Лексика по теме. 2.Грамматика: способы перевода на русский язык Причастия I и II	2	
4. Микропроцессор – центральная часть оборудования. 1. Лексика по теме	2	
Тема 9. Устройство ввода-вывода	8	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14

1. Среда устройств ввода-вывода. 1.Лексика по теме 2.Грамматика: употребление предлогов	2	
2. Компоненты ввода. 1.Лексика по теме 2.Грамматика: употребление союзов	2	
3.Устройства вывода информации. Принтеры. 1.Лексика по теме 2.Грамматика: употребление наречий	2	
4. Клавишные устройства. Сканеры. 1.Лексика по теме 2.Грамматика: предложения с конструкцией there is, there are	2	
Тема 10. Персональные компьютеры	8	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1. Персональные компьютеры 1.Лексика по теме 2.Грамматика: типы предложений (повествовательные)	2	
2. Использование персональных компьютеров. 1.Лексика по теме 2.Грамматика: типы предложений (вопросительные)	2	
3.Модем. 1.Лексика по теме 2.Грамматика: типы предложений (побудительные, восклицательные)	2	
4. Организация микрокомпьютерной системы. 1.Лексика по теме	2	
Тема 11. Программирование	4	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1.Компьютерное программирование. 1.Лексика по теме 2.Грамматика: отрицание	2	
2.Языки программирования 1.Лексика по теме	2	
Тема 12. Компьютерная безопасность	8	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14

1. Новые технологии компьютерной безопасности Лексика по теме	2	
2. Что такое «шпионские программы»? Лексика по теме	2	
3. Нужны ли замки на ваши компьютеры? Лексика по теме	2	
4. Антивирусные программы. Мобильные вирусы. Лексика по теме	2	
Тема 13. Всемирная паутина и Интернет	6	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1. Всемирная паутина. 1.Лексика по теме	2	
2. История создания Интернета. 1.Лексика по теме	2	
3. Социальные сети. Из истории создания. 1.Лексика по теме	2	
Тема 14. Мобильная связь	8	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1.Мобильные операторы. 1.Лексика по теме	2	
2. Последние модели сотовых телефонов. 1.Лексика по теме	2	
3. Мобильные приложения. 1.Лексика по теме	2	
4.Мобильный телефон как карманный компьютер. 1.Лексика по теме	2	
Тема 14. Моя будущая профессия	4	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1.Профессия 1. Клише и выражения по теме 2.Грамматика: систематизация знаний по теме «Придаточные предложения условия и времени, действия которых отнесено к будущему»	2	
2. Будущее в профессии технолога и инженера 1 Лексика по теме.	2	

2 Грамматика: систематизация знаний по теме «Сослагательное наклонение в условных предложениях»		
Тема 15 Известные учёные в области компьютерной инженерии	8	ОК 01,04,06,10 ЛР1-ЛР12, ЛР13,14
1. Известные ученые в области компьютерных технологий. 1. Лексика по теме 2. Грамматика: интернациональная лексика	2	
2. Создание аналитической машины. Ч. Бэббидж 1. Лексика по теме 2. Грамматика: слова-заместители	2	
3. Известные люди: С.Джобс, С.Возняк 1. Лексика по теме	2	
4. Известные люди: Касперский, Б. Гейтс 1. Лексика по теме	2	
Всего Практические занятия	178 часа 178 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: учебники, географические карты, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература:

1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес курс английского языка- Логос;М.:Рольф:Айрис-пресс 2021 г.
2. Радовель В.А. «Английский язык» «Основы компьютерной грамотности» [Текст]: учебное пособие/ В.А.Радовель, издательство «Феникс» -Ростов-на-Дону, 2021 г.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.belleenglish.com>
5. <http://www.english-at-home.com>
6. <http://www.real-english.ru>

3.3. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение:

- метод проектов;
- кейс – технологии;
- ИКТ – технологии;
- использование компетентностно – ориентированных заданий;
- технологии развития критического мышления; деловые игры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; -пополнять словарный запас; 	<p>В разделе «Деловой иностранный язык»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уметь представить себя и представлять других, отвечать и задавать вопросы о профессии, месте работы, жительства; -уметь вести диалог по телефону, заказывать билет, резервировать номер в гостинице; -уметь вести диалог при устройстве на работу; -уметь реагировать на вопросы служащих при таможенном и паспортном контроле; -уметь ориентироваться в незнакомом городе, запрашивая необходимую информацию; -уметь вести диалог с официантом в кафе, ресторане и с администратором в гостинице, банковским служащим; -уметь рассказывать о своей фирме (предприятии), описывать свои должностные обязанности, давать характеристику личностным качествам сотрудников; -уметь давать техническую характеристику оборудования, представлять товар на выставке; -уметь заполнять заявление на работу, составлять резюме, автобиографию; -уметь употреблять временные формы глагола, повелительного наклонения глаголов, модальные глаголы; -уметь употреблять множественное число существительных, артикли, степени сравнения прилагательных и наречий, местоимения, числительные, предлоги, союзы. -уметь узнавать и правильно переводить сложные предложения, инфинитивные обороты, <p>-знать лексику по темам бизнес – курса;</p> <p>-знать правила делового этикета, названия крупнейших компаний.</p> <p>-знать временные формы глагола, повелительное наклонение глаголов, модальные глаголы;</p> <p>-знать правила употребления множественного числа существительных, артиклей, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, числительных, предлогов, союзов.</p> <p>В разделе «Иностранный язык в экономике»</p> <ul style="list-style-type: none"> -уметь рассказывать об особенностях экономического

<p>знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>развития англоязычных стран; -узнавать и правильно переводить причастия, распространенные определения, сослагательное наклонение. -знать особенности экономического развития англоговорящих стран, -знать правила употребления причастий, распространенных определений, сослагательного наклонения. В разделе «Деловая корреспонденция»: -уметь оформлять деловую корреспонденцию, заполнять банковские документы; -знать правила пунктуации при заполнении документов. В разделе «Основы компьютерной грамотности»: -уметь читать и понимать тексты по темам раздела; -уметь переводить тексты со словарём; -уметь узнавать и правильно переводить слова-синонимы, слова-антонимы, слова-омонимы, определять в предложении пассив. -знать лексику по темам раздела; -знать правила определения в предложении пассива. В разделе «Профессиональный цикл»: -уметь читать и понимать тексты по темам раздела; -уметь переводить тексты со словарём; -уметь давать краткую информацию по основным темам раздела; -уметь узнавать и правильно переводить придаточные предложения условия и времени, сослагательное наклонение в условных предложениях, формы страдательного залога, способы словообразования и сокращения, инфинитивные обороты, причастия, интернациональную лексику</p>
---	--

Приложение 1

Темы проектов в соответствии с требованиями ФГОС СОО

№п/п	Тема индивидуального проекта
1	Моя будущая профессия
2	Моё успешное резюме
3	Информационные технологии на службе овладения профессией
4	Компьютеризация процессов производства
5	Научно-технический прогресс и компьютерные сети
6	Информационные ресурсы и базы данных