Кировское областное государственное профессионально
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский авиационный техникум»
(КОГПОБУ «Кировский авиационный техникум»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ
программы подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

специальность:
27.02.04 Автоматические системы управления
квалификация:
Техник

2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления, учебного плана и рабочей программы воспитания

Разработчики: Мершина Н.Ю., преподаватель КОГПОБУ «Кировский авиационный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.04 Автоматические системы управления, входящей в состав укрупненной группы специальностей 27.00.00 Управление в технических системах

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3 Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;

– обеспечить условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– функции, виды и психологию менеджмента;
– основы организации работы коллектива исполнителей;
– принципы делового общения в коллективе;
– информационные технологии в сфере управления производством;
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся	**ЛР 9**

ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы	**ЛР 13**
Способный быстро адаптироваться в условиях частой смены промышленных технологий	**ЛР 14**
Демонстрирующий самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач	**ЛР 15**
Проявляющий коммуникабельность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	**ЛР 16**
Способный оперативно принятие решение в сложившихся производственных проблемах, связанных с автоматизацией производства, выборе на основе анализа вариантов оптимального прогнозирования последствий решения	**ЛР 17**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***62***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***38***
в том числе:	
практические занятия	*16*
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: создание терминологического словаря, анализ практических ситуаций, разбор ситуационных задач, разработка ОСУ предприятия, работа с периодическими изданиями, подготовка докладов по темам.	*24*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет в 7 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОП.10 Менеджмент

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**ЛР**
Тема 1.1 Современный менеджсент: сущность и характерные черты	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР1-17
	Понятие «управление». Роль менеджмента, его задачи.	2	
	Базовое понятие менеджмента – организация. Типы и виды менеджмента.	2	
	Принципы и методы менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Создание терминологического словаря.		
	Тест «Самоменеджмент: работа над собой».		
	Модели национального менеджмента.		
Тема 1.2 Организация и её среда	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР1-17
	Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные.	2	
	Внешняя среда и её воздействие на организацию.	2	
	Практические занятия	**4**	
	1.Анализ факторов внешней и внутренней среды организации.	2	
	2.Составляющая успеха организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Люди как внутренняя переменная.		
	Саморазвитие личности как фактор делового успеха: тест «Организованный ли вы человек?»		
Тема 1.3 Основные функции менеджмента	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР1-17
	Планирование. Организация. Делегирование полномочий.	2	
	Мотивация. Контроль.	2	
	Практические занятия	**2**	
	3. Распределение, составление и анализ функции руководителя в соответствии с циклом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Построение организационной структуры КОГПОБУ «Кировский авиационный техникум»		
	Эволюция понимания проблемы мотивации.		
	Поведенческие аспекты контроля.		
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Принятие решений	Процесс и принципы принятия решений.	2	ЛР1-17
	Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем.	2	
	Практические занятия	**2**	
	4. Использование метода «ринги» в управлении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Анализ спорных управленческих решений в условиях нестабильной окружающей среды.		
	Тест по теме «Принятие управленческих решений»		
Тема 2.2. Руководство организацией как социальной системой	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР1-17
	Неформальные группы и управление ими. Лидерство, руководство, власть. Стиль руководства.	2	
	Практические занятия	**4**	
	5. Управление неформальной организацией.	2	
	6. Тест «Выявление профессиональных качеств руководителя»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Основные способы разрешения конфликтов в организации.		
	Тестовая методика самоконтроля в стрессовых ситуациях.		
Тема 2.3. Эффективность менеджмента	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР1-17
	Понятие эффективности управления, её факторы, виды, показатели.	2	
	Практические занятия	**4**	
	7. Оценка эффективности менеджмента.	2	
	8. «Кадровая политика предприятия». Тест на возможность работать в роли менеджера.	2	
	Итого	**62** **38/24**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: мультимедийные ТСО

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Е.Л.Драчев, Л.И. Юликов. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 304с.

2. Менеджмент: учебник для СПО/ Ю.В. Кузнецов (и др.); под ред. Ю.В. Кузнецова. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 448 с. – (Серия: Профессиональное образование).

3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО/ Ю.В. Кузнецов (и др.); под ред. Ю.В. Кузнецова. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 246 с. – (Серия: Профессиональное образование).

4. Электронная библиотечная система «IPRbooks» по паролю.

Дополнительные источники:

1. А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 208с.

2. Е.Л.Драчев, Л.И. Юликов. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 304с.

3. А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 160с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результатов обучения**	**Формы и методы контроля**
Уметь:		
использовать современные технологии менеджмента	Разрабатывает оперативные и тактические планы структурного подразделения. Разрабатывает Положение о подразделении и должностные инструкции работников на основе типовых. По ситуационным задачам предлагает методы принятия решения и методы управления, обосновывая их.	Дифференцированный зачёт
организовать работу подчиненных	Анализирует организационные структуры управления по предложенным критериям: тип ОСУ, количество звеньев управления, норма управляемости, недостатки ОСУ.	
мотивировать исполнителей на повышение качества труда	Определяет основные мотивы работников и разрабатывает программу мотивации работников.	
обеспечить условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	Использует в конкретной предложенной ситуации приемы делового общения и управленческого общения. По ситуационным задачам определяет виды власти и формы влияния.	
Знать:		
функции, виды и психологию менеджмента	Формулирует понятия: менеджмент, менеджер. Называет характерные черты современного менеджмента. Дает характеристику каждому этапу развития менеджмента. Перечисляет функции управления в цикле менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Дает характеристику каждой функции управления.	

	Формулирует понятия: планирование, план, цель, миссия, задача, организация, ОСУ, уровень и звено управления, полномочия, делегирование полномочий, ответственность. Формулирует понятия: мотивация, мотив, типы мотивирования, стимул, потребность, содержательные теории мотивации и процессуальные теории мотивации. Дает характеристику теориям мотивации: А. Маслоу, Ф. Герцберга, теории ожидания, теории справедливости. Формулирует понятия: внешняя, внутренняя среда организации. Называет составляющие внешней и внутренней среды организации, дает им характеристику.	
основы организации работы коллектива исполнителей	Дает характеристику методам планирования. Называет основные элементы Положения о структурном подразделении и должностных инструкций. Применяет правила построения ОСУ для сравнения различных виды ОСУ. Дает характеристику методам управления и сравнивает их по предложенным параметрам.	
принципы делового общения в коллективе	Формулирует понятия: стиль управления, коммуникация, процесс коммуникации. Дает характеристику стилям управления, коммуникационным стилям и типам управленческого поведения. Формулирует понятия: управленческого решения, процесса принятия управленческого решения. Дает характеристику каждому этапу принятия решения.	
информационные технологии в сфере управления производством	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Формулировать и обосновывать перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей	