

Кировское областное государственное профессионально
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский авиационный техникум»
(КОГПОБУ «Кировский авиационный техникум»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.20 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
программы подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
квалификация: Сетевой и системный администратор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.20 Введение в специальность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины (ОП)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Тема: Коммуникативная компетенция профессионала

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- корректно и точно формулировать свою точку зрения;
- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели;
- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;
- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации; работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- договариваться о решении в рамках коммуникации;
- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.);
- представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию;

- понятие диалога и монолога;
- особенности публичного общения;
- стадии развития группы;
- основы образования эффективной команды;
- эффективные способы группового взаимодействия;
- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации;
- особенности письменной деловой документация, виды, правила оформления.

Тема: Информационная компетенция профессионала

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и отбирать информации с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет;
- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников;
- грамотно и логично излагать обобщённую информацию;
- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации;
- представить информацию средствами мультимедийных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- новые информационные технологии;
- методы критической оценки и обработки информации;
- инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет);
- компьютерные программы, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.

Тема: Компетенция профессионала в решении проблем

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации;
- ставить цели и планировать деятельность;
- принимать решения и организовывать деятельность;
- осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности;
- оценивать результаты деятельности и достижения;
- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала;
- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности;

- применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции;
- понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности;
- понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности;
- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности;
- свои основные жизненные ценности и отстаивает их в деятельности;
- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности;
- стадии и этапы самоуправления;
- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции;
- способы анализа противоречий или ориентировка в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана;
- способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности;
- свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;
- особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;
- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- разнообразные методы поиска работы по своей специальности;
- нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;
- типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими

компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Всего объём образовательной нагрузки (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) – 34 часа, в том числе:

- аудиторная нагрузка – 24 часа;
- практические занятия, лабораторные работы – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Академических часов
Всего объём образовательной нагрузки (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем)	34
В том числе:	
Теоретическое обучение	24
Практические занятия, лабораторные работы	10
Курсовые работы	0
Самостоятельная работа	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 1 семестре	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.20 Введение в специальность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Коммуникативная компетентность профессионала	Содержание учебного материала	8	ОК 01 – ОК 11
	1. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Содержание ФГОС по специальности	2	
	2. Основы обмена информацией	2	
	3. Монолог и диалог	2	
	4. Групповое взаимодействие	2	
	Практические занятия	4	
	5. Письменная коммуникация. Оформление продукта письменной коммуникации	2	
6. Выполнение кейсового задания по проблемам коммуникации и с использованием эффективных способов коммуникации	2		
Тема 2. Информационная компетентность профессионала	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – ОК 11
	7. Человек в информационном мире. Новые информационные технологии	2	
	8. Сбор и обработка информации из различных источников	2	
	9. Определение достоверности информации	2	
	Практические занятия	4	
	10. Обобщение информации и оформление текстов	2	
11. Презентация собранной информации. Создание компьютерной презентации	2		
Тема 3. Компетентность профессионала в решении проблем	Содержание учебного материала	8	ОК 01 – ОК 11
	12. Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция.	2	
	13. Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция.	2	
	14. Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция.	2	
	15. Ценностные ориентации как регулятор профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия	4	
	16. Овладение способами уверенного поведения, анализ ситуаций и своего поведения в них	2	
17. Планирование и организация деятельности	2		
	Всего:	34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; печатные демонстрационные пособия; комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. ФГОС-3 ПО. <http://минобрнауки.рф/>
2. Кудинова С.В., Клевцова М.С. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала: Методическое пособие для преподавателей / Кудинова С.В., Клевцова М.С. – Киров: ООО «Типография «Старая Вятка преподавателей», 2018. – 227 с.
3. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента №1/ авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров, ООО «Издательство» Радуга – ПРЕСС», 2018.-24с.
4. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Информационная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента №2/ авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров, ООО «Издательство» Радуга – ПРЕСС», 2018.-42с.
5. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Компетенция в решении проблем: рабочая тетрадь студента №3/ авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров, ООО «Издательство» Радуга – ПРЕСС», 2018.-32с..

Дополнительные источники

1. Методическое пособие по технологии поиска работы. Стратегия карьеры - Составитель: И.В. Безденежных, Киров, тип. «Спектр» 2009 г.

3.3. Реализация компетентностного подхода

В рамках изучения учебной дисциплины используются компетентностно-ориентированные технологии: метод проектов, кейс-технологии, ИКТ технологии, использование компетентностно-ориентированных заданий, технологии развития критического мышления, деловые игры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий аудиторного и внеаудиторного характера.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно и точно формулировать свою точку зрения; – владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели; – управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания; – давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации; работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия; – договариваться о решении в рамках коммуникации; – создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<p>жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории; – находить и отбирать информации с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет; – сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников; – грамотно и логично излагать обобщённую информацию; – оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации; – представить информацию средствами мультимедийных технологий; – анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации; – ставить цели и планировать деятельность; – принимать решения и организовывать деятельность; – осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности; – оценивать результаты деятельности и достижения; – регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала; – проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности; – применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности. 		
--	--	--

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию; – понятие диалога и монолога; – особенности публичного общения; – стадии развития группы; – основы образования эффективной команды; – эффективные способы группового взаимодействия; – причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации; – особенности письменной деловой документация, виды, правила оформления; – новые информационные технологии; – методы критической оценки и обработки информации; – инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет); – компьютерные программы, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация; – понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции; – понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности; – понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности; 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none">– понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности;– свои основные жизненные ценности и отстаивает их в деятельности;– процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности;– стадии и этапы самоуправления;– способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции;– способы анализа противоречий или ориентировка в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана;– способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности;– свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;– особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none">– основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;– разнообразные методы поиска работы по своей специальности;– нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;– типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе.		
--	--	--