

Кировское областное государственное профессионально
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский авиационный техникум»
(КОГПОБУ «Кировский авиационный техникум»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
программы подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
квалификация: Сетевой и системный администратор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей профессии (специальности).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Всего объём образовательной нагрузки (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) – 68 часов, в том числе:

- аудиторная нагрузка – 48 часов;
- самостоятельная работа – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Академических часов
Всего объём образовательной нагрузки (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем)	68
В том числе:	
Теоретическое обучение	48
Практические занятия, лабораторные работы	20
Курсовые работы	0
Самостоятельная работа	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 3 семестре	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1.	Теоретические основы курса.	8	
Тема 1.1. Введение в психологию	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения», основные понятия, требования к изучаемой дисциплине. Взаимосвязь с другими науками. Роль общения в профессиональной деятельности человека, изучения данной дисциплины.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
Тема 1.2 История становления науки.	История становления и развития науки психологии. Теории и психологические школы, ученые, внесшие вклад в развитии науки.	2	
Тема 1.3 Методы исследования в психологии	Роль метода в психологии. Основные методы в психологии и их виды. Специфические психологические методы исследования.	2	
	Практическое занятие №1: Профессионализм и компетентность. Теоретический материал по теме «Профессионализм и компетентность», тест: «Опросник по оценке уровня сформированности общих компетенций (ОК)», обработка и интерпретация полученных результатов по инструкции, составление отчета в тетради, формулирование вывода по работе.	2	
Раздел 2.	Проявление индивидуальных особенностей личности в общении.	14	
Тема 2.1. Личность. Социализация личности	Личность. Основные понятия. Категории людей, которые не могут являться личностью. Структура личности по К. Платонову.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Социализация личности. . Основные понятия. Развитие личности: факторы, механизмы, движущие силы. Критерии сформированности личности Фазы вхождения в социум.	2	
	Практическое занятие №2: Социализация. Тест: «Самочувствие». Психологические игры: «Директор магазин», «Интервенция», «Зал восковых фигур», «Люди сделают это», «Пойми меня».	2	

Тема 2.2. Темперамент	Темперамент. Нервно-психические процессы и их особенности. Отличие темперамента от психического состояния. Связь типа темперамента с типом высшей нервной деятельности. Свойства темперамента, Психологические характеристики типов темперамента.	2	
	Практическое занятие №3: Определение типа темперамента. Самодиагностика по теме «Темперамент». Тест «Типы темперамента». Анализ результатов тестирования.	2	
Тема 2.3. Психологические свойства личности.	Характер и воля. Характер – основные понятия. Черты характера. Типы характера. Воля – основные понятия. Основные этапы волевого процесса Самоуправление. Волевые качества.	2	
	Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности. Сущность способностей. Задатки. Виды и уровни способностей. Эмоции и чувства. Сущность эмоций. Виды эмоций. Чувства. Виды чувств. Значение эмоций и чувств в жизни человека.	2	
Раздел 3.	Психология общения.	24	
Тема 3.1. Содержание, функции и виды общения	Общение – основа человеческого бытия. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. Виды общения. Структура общения. Деловое общение. Три типа межличностного общения. Правила взаимоотношений. Функции, виды, средства общения. Три стороны общения.	2	
Тема 3.2. Перцептивная сторона общения	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Восприятие в общении. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия. Первое впечатление. Факторы влияния на восприятие. Длительное общение. Самоподача в общении. Типичные искажения восприятия. Психологические механизмы восприятия.	2	
	Практическое занятие №4: Восприятие в общении. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия» Тест. «Ваши эмпатические способности». Анализ результатов тестирования.	2	
Тема 3.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Общение как взаимодействие. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Роли и ролевые ожидания в общении. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	
Тема 3.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Общение как коммуникация. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Модель коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Средства общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06

Тема 3.5. Виды слушания. Техники общения.	Техники активного слушания. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. Успех делового общения. Виды эффективного слушания, Приёмы рефлексивного слушания. Техники общения.	2	
	Практическое занятие №5: Круг общения. Деловая игра «Я Вас слушаю». Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения. Тест: «Техника аутопсидагностики». Психологические игры: «Разминка», «Рассказ от первого лица», «Учимся слушать», «Приветствие».	2	
Тема 3.6. Стресс и приемы саморегуляции.	Стресс и его особенности. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении. Стрессоры, стадии и симптомы стресса. Виды стресса. Психологическая защита. Методы и приемы саморегуляции. Основы психогигиены.	2	
	Практическое занятие №6. Тренинг общения. Самодиагностика по теме «Стресс его особенности». Тест «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». Анализ результатов тестирования	2	
Тема 3.7. Психология конфликта	Психология конфликта. Конфликт его сущность. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Функции конфликта, конструктивные и деструктивные конфликты. Конфликты в деловом общении. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Управление конфликтами. Двухмерная модель регулирования конфликтов К.Томаса. Области применения, преимущества, недостатки каждой стратегии поведения. Техника урегулирования конфликтов.	2	
	Практическое занятие №7. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Тест «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	
Раздел 4.	Деловое общение.	22	
Тема 4.1 Деловое общение	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Деловая беседа как основная форма делового общения. Задачи, функции, этапы деловой беседы. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06

Тема 4.2 Ведение деловой беседы	Ведение деловой беседы. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические приемы влияния на партнера.	2	
Тема 4.3 Деловые переговоры	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. Психологические особенности ведения переговоров. Создание благоприятного психологического климата. Выслушивание партнера. Техника и тактика аргументирования. Формирование переговорного процесса.	2	
Тема 4.4. Публичные выступления	Психологические особенности публичного выступления. Из истории ораторского искусства. Подготовка к выступлению. Как завоевать внимание аудитории. Риторические приемы в публичном выступлении.	2	
Тема 4.5. Спор, дискуссия, полемика	Из истории происхождения спора. Классификация видов спора. Культура спора. Психологические приёмы убеждения в споре.	2	
	Практическое занятие №8: Тренинг делового общения. Деловая игра «Переговоры» Тест: «О чем говорят ваши позы и жесты». Психологические игры: «Угадай стиль общения», «Неожиданная встреча», «Расскажу историю партнеров», «Поговорим...», «Мечта».	2	
Тема 4.6 Этика делового общения	Этика делового общения. Этика и мораль. Важнейшие категории этики. Нормы морали и нравственности, их роль в жизни человека. Этика делового общения. Культура делового общения, нравственное поведение людей, общечеловеческие моральные принципы и нормы. Профессиональная этика. Профессиональные моральные нормы и правила.	2	
Тема 4.7 Этикет в деятельности делового человека	Понятие этикета. Этикет в профессиональной деятельности. Деловой этикет. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этические правила деловой беседы. Речевой этикет при говорении, слушании, чтении и письме. Формулы речевого этикета. Ситуации речевого этикета. Этикет телефонных разговоров.	2	
	Практическое занятие №9: Этические принципы общения. Деловая игра «Пресс-конференция» Упражнения «Этикетные формулы делового общения», «Формулы речевого этикета», «Визитная карточка», «Умеете ли вы...?»	2	
Тема 4.8 Имидж делового человека	Требования к имиджу делового человека. Внешний вид. Модели поведения. Тактика общения.	2	
	Практическое занятие №10: Формула имиджа. Деловая игра. Конкурсы «Визитка», «Самый лучший», «Маска и душа», «Приоритетные качества», «По одежке встречают...», «Знатоки», «Модель поведения», «Формула имиджа».	2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; исторические карты; комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92140>
2. Сычев А.А. Основы философии: учеб.- Москва: КНОРУС, 2018

Дополнительные источники

1. Губин В.Д. Основы философии: учеб. пособие.- М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2008.
2. Гуревич П.С. Основы философии, М.: КНОРУС, 2011
3. Канке В.А. Основы философии: учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – М.: Логос, 2008
4. Кохановский А.П. и др Философия для средних специальных учебных заведений: учебное пособие.- Ростов-на-Дону: Феникс,2009
5. Коломиец, Г. Г. Философия. Древний Восток и основы современной философии : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов : Профобразование, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-0567-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92194>
6. Мальшина Н.А., Алексеев В.О.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012

3.3. Реализация компетентностного подхода

В рамках изучения учебной дисциплины используются компетентностно-ориентированные технологии: метод проектов, кейс-технологии, ИКТ технологии, использование компетентностно-ориентированных заданий, технологии развития критического мышления, деловые игры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий аудиторного и внеаудиторного характера.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в истории развития философского знания; – вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии; – применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные философские учения; – главные философские термины и понятия проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>