

Кировское областное государственное профессионально
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский авиационный техникум»
(КОГПОБУ «Кировский авиационный техникум»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
программы подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки
специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
квалификация: Сетевой и системный администратор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины (ОП)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечить условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Всего объём образовательной нагрузки (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) – 40 часов, в том числе:

- аудиторная нагрузка – 18 часов;
- практические занятия, лабораторные работы – 20 часов;
- консультации – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Академических часов
Всего объём образовательной нагрузки (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем)	40
В том числе:	
Теоретическое обучение	18
Практические занятия, лабораторные работы	20
Курсовые работы	0
Самостоятельная работа	0
Консультации	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 5 семестре	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 11
	1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Виды и психология менеджмента.	2	
	Практические занятия	2	
Тема 2. Функции менеджмента	2. Суть менеджмента и его значение для повышения качества труда.	2	
	Содержание учебного материала	8	ОК 01 – ОК 11
	3. Функции менеджмента. Функция планирования. Методы планирования работы подразделения. Функция организации. Основы организации работы коллектива исполнителей.	2	
	4. Организационная структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	2	
	5. Функция мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации. Функция контроля.	2	
	6. Информационные технологии в сфере управления производством.	2	
	Практические занятия	8	
	7. Отработка методов планирования работы подразделения.	2	
	8. Отработка методов организации работы подчиненных. Построение организационной структуры управления. Анализ организационной структуры управления.	2	
9. Отработка методов организации работы подчиненных. Построение организационной структуры управления. Анализ организационной структуры управления.	2		

	10. Определение перечня основных мотивов работников и разработка программы мотивации работников, повышающей качество труда.	2	
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 11
	11. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	
	12. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия	2	
	13. Разработка критериев для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.	2	
Тема 4. Связующие процессы в менеджменте	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 11
	14. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методики принятия решений. Система методов управления.	2	
	15. Стили коммуникации. Принципы делового общения в коллективе. Стили управления.	2	
	Практические занятия	8	
	16. Отработка методик принятия эффективного решения, с использованием системы методов управления.	2	
	17. Отработка методик принятия эффективного решения, с использованием системы методов управления	2	
	18. Отработка приемов делового и управленческого общения	2	
19. Отработка приемов делового и управленческого общения.	2		
	Консультации	2	
	Всего:	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; печатные демонстрационные пособия; комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Е.Л.Драчев, Л.И. Юликов. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 304с.
2. А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 208с.
3. Е.Л.Драчев, Л.И. Юликов. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 304с.
4. А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 160с..

Дополнительные источники

1. Большаков А.С., Михайлов В.И. Современный менеджмент: теория и практика [Текст]: - СПб: Питер, 2002. – 416 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент»; Под ред. А.И. Наумова. М.: «Гардарики», 1999.- 288с.
3. Практикум по менеджменту: Конкретные ситуации, задачи и курсовые проекты [Текст]: Учебное пособие/ Под ред. В.И. Подлесных,- СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2001.- 272 с.
4. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент» [Текст]: Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика, 1999. – 192 с..

3.3. Реализация компетентностного подхода

В рамках изучения учебной дисциплины используются компетентностно-ориентированные технологии: метод проектов, кейс-технологии, ИКТ технологии, использование компетентностно-ориентированных заданий, технологии развития критического мышления, деловые игры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий аудиторного и внеаудиторного характера.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные технологии менеджмента; – организовать работу подчиненных; – мотивировать исполнителей на повышение качества труда; – обеспечить условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – информационные технологии в сфере управления производством; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>