

Кировское областное государственное профессионально
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский авиационный техникум»
(КОГПОБУ «Кировский авиационный техникум»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки**

специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
квалификация: Сетевой и системный администратор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Всего объём образовательной нагрузки (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) – 178 часов, в том числе:

- практические занятия – 178 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Академических часов
Всего объём образовательной нагрузки (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем)	178
В том числе:	
Теоретическое обучение	0
Практические занятия, лабораторные работы	178
Курсовые работы	0
Самостоятельная работа	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2, 4, 5 семестре	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Деловой иностранный язык		70	
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	Практические занятия	6	
	1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды существительных; число существительных; притяжательный падеж существительных.	2	ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10
	2. Экскурсия «Мой техникум».	2	
3. Подготовка рекламного проспекта «Техникум»	2		
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	Практические занятия	6	
	4. Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды прилагательных; степени сравнения прилагательных; сравнительные конструкции с союзами.	2	ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10
	5. Моё хобби.	2	
6. Виды искусств.	2		
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	Практические занятия	6	

	7. Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды числительных; употребление числительных; обозначение времени, обозначение дат	2	ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10
	8. Работа с текстом. Здоровье	2	
	9. Проект-презентация «День здоровья».	2	
Тема 4. Визит зарубежного партнёра	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	Практические занятия	8	
	10. Представление, знакомство, формы обращения. Деловая лексика, клише и выражения по теме. Грамматика: пассивный залог группы времён Simple. Фонетика: ударение (словесное, фразовое, логическое).	2	ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10
	11. Встреча в аэропорту. Клише и выражения, диалоги по теме. Грамматика: пассивный залог группы времён Continuous. Фонетика: ударение в сложных словах	2	
	12. В офисе. Знакомство с персоналом. Клише и выражения, диалоги по теме. Грамматика: пассивный залог группы времён Perfect. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения	2	
	13. Обсуждение планов сотрудничества. Клише и выражения, диалоги по теме	2	
Тема 5. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	Практические занятия	20	
	14. Лексический материал по теме. Грамматический материал: личные, притяжательные местоимения; указательные местоимения; возвратные местоимения; вопросительные местоимения; неопределенные местоимения.	2	ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10
	15. Сочинение «Как мы путешествуем?»	2	
	16. В командировку. Сборы в командировку, телефонный разговор с фирмой. Лексика по теме. Диалог по теме. Грамматика: систематизация знаний по теме «Наречие»	2	
	17. Заказ места в гостинице. Клише и выражения по теме. Диалог по теме. Грамматика: систематизация знаний по теме «Местоимения»	2	
18. Покупка билета на самолет. Клише и выражения по теме. Диалог по теме. Грамматика: систематизация знаний по теме «Предлоги, союзы»	2		

	19. Современные средства передачи информации (факс, электронная почта). Лексика по теме. Грамматика: систематизация знаний по теме «Числительные»	2	
	20. Прибытие в страну. В аэропорту. Иммиграционный и паспортный контроль. Клише и выражения по теме. Диалог по теме. Грамматика: систематизация знаний по теме «Причастие I»	2	
	21. Таможенный контроль, заполнение таможенной декларации. Лексика для заполнения декларации. Грамматика: систематизация знаний по теме «Причастие II»	2	
	22. В незнакомом городе. Указатели и объявления. Клише и выражения по теме. Диалог по теме.	2	
	23. На вокзале. Покупка билета. Клише и выражения по теме. Диалог по теме.	2	
Тема 6. Быт и сервис	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	Практические занятия	26	
	24. Гостиничный сервис, услуги. Клише и выражения по теме. Диалог по теме. Грамматика: систематизация знаний по теме «Простое будущее время и другие способы выражения, будущего»	2	
	25. Питание в ресторанах, кафе, бистро. Клише и выражения по теме. Диалог по теме. Грамматика: условные предложения I типа	2	
	26. Прокат машины. Клише и выражения по теме. Диалог по теме. Грамматика: условные предложения II типа.	2	
	27. Магазины. Покупки. Клише и выражения по теме. Диалог по теме. Грамматика: условные предложения III типа.	2	
	28. Права потребителей. Лексика по теме.	2	
	29. Подготовка к отъезду. Подарки. Клише и выражения по теме. Диалог по теме.	2	
	30. Денежные средства. Валюта. Клише и выражения по теме. Грамматика: модальные глаголы.	2	
	31. В банке. Финансовые операции. Клише и выражения по теме. Диалог по теме. Грамматика: эквиваленты модальных глаголов.	2	
	32. Кредиты и займы. Клише и выражения по теме. Диалог по теме.	2	
	33. На выставке. Посещение промышленной выставки. Клише и выражения по теме. Диалог по теме.	2	

	34. Беседа с представителем компании, принимающей участие в выставке. Клише и выражения по теме. Диалог по теме. Грамматика: систематизация знаний по теме «Повелительное наклонение»	2	
	35. Крупные российские и международные выставки. Клише и выражения по теме. Дифференцированный зачет	2	
Раздел 2. Профессиональный цикл		68	
Тема 7. Профессия, карьера	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	Практические занятия	22	
	36. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare	2	OK.01 OK.04 OK.06 OK.10
	37. Эссе «Хочу быть профессионалом»	2	
	38. Устройство на работу. Собеседование с кандидатом. Клише и выражения, диалог по теме. Грамматика: систематизация знаний по теме «Имя существительное»	2	
	39. Личностные и деловые качества кандидата. Заполнение анкеты. Написание резюме.	2	
	40. Оформление документов при приеме на работу (анкета, резюме). Лексика по теме. Грамматика: систематизация знаний по теме «Артикль»	2	
	41. Оформление документов при приеме на работу (жизнеописание, сопроводительное письмо). Составление сопроводительного письма и жизнеописания. Грамматика: систематизация знаний по теме «Имя прилагательное»	2	
	42. Как правильно вести поиск работы. Клише и выражения по теме	2	
	43. Структура фирмы. Функции руководителя. Клише и выражения по теме. Грамматика: систематизация знаний по теме «Времена группы Simple»	2	
	44. Обсуждение планов работы фирмы. Клише и выражения по теме. Грамматика: систематизация знаний по теме «Времена группы Continuous»	2	
	45. Формы организации бизнеса. Лексика по теме. Грамматика: систематизация знаний по теме «Времена группы Perfect»	2	
	46. Известные международные компании. Клише и выражения по теме.	2	

Тема 8. Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	Практические занятия	4	
	47. Лексический материал по теме. Грамматический материал: сложное подлежащее; сложное дополнение.	2	OK.01 OK.04
	48. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	2	OK.06 OK.10
Тема 9. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	Практические занятия	4	
	49. Лексический материал по теме. Грамматический материал: сложносочиненные предложения; сложноподчиненные предложения	2	OK.01 OK.04
	50. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	2	OK.06 OK.10
Тема 10. Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	Практические занятия	6	
	51. Лексический материал по теме. Грамматический материал: типы придаточных предложений; наречия some, any, no, every и их производные	2	OK.01 OK.04
	52. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»	2	OK.06 OK.10
	53. Деловое письмо. Структура делового письма. Сокращения, используемые в деловой корреспонденции. Лексика по теме. Грамматика: систематизация знаний по теме «Правила пунктуации в деловой корреспонденции»	2	
Тема 11. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	Практические занятия	20	
	54. Лексический материал по теме. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	OK.01 OK.04
	55. Работа с текстом «Компьютеры и их функции»	2	OK.06 OK.10
	56. Компьютерная грамотность. Что такое компьютер? Лексика по теме. Грамматика: слова-синонимы	2	

	57. Применение компьютеров. Лексика по теме. Перевод предложений, содержащих неличные формы глаголов.	2	
	58. Развитие электроники. Лексика по теме. Грамматика: слова-антонимы	2	
	59. Микроэлектроника и микроминиатюризация. Лексика по теме. Грамматика: слова-омонимы	2	
	60. История развития компьютеров. Первые вычислительные устройства. Лексика по теме. Грамматика: сложное подлежащее	2	
	61. Первые компьютеры. Лексика по теме. Грамматика: сложное дополнение	2	
	62. Из истории развития компьютеров в России. Лексика по теме.	2	
	63. Основные поколения компьютеров. Лексика по теме.	2	
Тема 12. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	Практические занятия	12	
	64. Профессия программиста. Клише и выражения по теме. Грамматика: систематизация знаний по теме «Придаточные предложения условия и времени, действия которых отнесено к будущему»	2	ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10
	65. Профессия «Сетевой и системный администратор». Лексика по теме. Грамматика: систематизация знаний по теме «Сослагательное наклонение в условных предложениях»	2	
	66. Известные ученые в области компьютерных технологий. Лексика по теме. Грамматика: интернациональная лексика	2	
	67. Создание аналитической машины. Ч. Бэббидж. Лексика по теме. Грамматика: слова-заместители	2	
	68. Известные люди: С. Джобс, С. Возняк Б. Гейтс, Касперский. Лексика по теме	2	
	69. Основы технического перевода: основные понятия, термины, трудности перевода. Лексика по теме	2	
	Дифференцированный зачет		
Раздел 3. Компьютеры и компьютерные системы			
Тема 13. Компьютерные системы	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	Практические занятия	8	

	70. Понятие обработки данных. Системы обработки информации. Лексика по теме.	2	ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10
	71. Преимущества обработки информации с помощью компьютера. Лексика по теме.	2	
	72. Архитектура компьютерных систем. Лексика по теме. Грамматика: словообразование, аффиксация	2	
	73. Аппаратное и программное обеспечение. Лексика по теме. Грамматика: словообразование: конверсия	2	
Тема 14. Функциональная организация компьютера	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	Практические занятия	14	
	74. Функциональная организация компьютера. Лексика по теме.	2	ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10
	75. Логические элементы схемы. Определение механического мозга. Лексика по теме. Грамматика: словообразование: словосложение	2	
	76. Память. Лексика по теме. Грамматика: сокращения	2	
	77. Цифровые компьютерные операции. Лексика по теме. Грамматика: способы перевода на русский язык предложений, содержащих страдательный залог.	2	
	78. Центральное процессорное устройство. Лексика по теме. Грамматика: способы перевода на русский язык инфинитива в функции определения	2	
	79. Блок управления. Лексика по теме. Грамматика: способы употребления герундия на русский язык	2	
	80. Микропроцессор – центральная часть оборудования. Лексика по теме Грамматика: способы перевода на русский язык. Причастия I и II	2	
Тема 15. Устройства ввода-вывода	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	Практические занятия	12	
	81. Монитор. Лексика по теме. Грамматика: употребление предлогов	2	ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10
	82. Клавиатура. Лексика по теме. Грамматика: употребление союзов	2	
	83. Принтеры. Лексика по теме. Грамматика: употребление наречий	2	
	84. Мышь. Лексика по теме. Грамматика: предложения с конструкцией there is, there are	2	

	85. Сканеры. Лексика по теме. Грамматика: типы предложений (повествовательные)	2	
	86. Модем. Лексика по теме. Грамматика: типы предложений (вопросительные)	2	
Тема 16. Компьютерная безопасность	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	Практические занятия	6	
	87. Языки программирования. Лексика по теме. Грамматика: типы предложений (побудительные, восклицательные)	2	ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10
	88. Компьютерная безопасность. Лексика по теме. Грамматика: отрицание	2	
89. Всемирная паутина и Интернет. История создания Интернета. Лексика по теме. Дифференцированный зачет	2		
	Всего:	178	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; печатные демонстрационные пособия; комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютер, лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. «Бизнес курс английского языка» [Текст]: словарь-справочник / И.С.Богацкий, Н.М, Дюканова Логос;М.:Рольф:Айрис-пресс 2018 г.
2. Голицинский Ю.Б. «Грамматика» «Английский язык» [Текст]: сборник упражнений/ Ю.Б. Голицинский, издательство «Каро» -Санкт-Петербург, 2018 г.

Дополнительные источники

3. Радовель В.А. «Английский язык» «Основы компьютерной грамотности» [Текст]: учебное пособие/ В.А.Радовель, издательство «Феникс» -Ростов-на-Дону, 2018 г.
4. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. «Английский язык для всех специальностей» (СПО) [Текст]: учебное пособие /И.Б. Смирнова., А.П. Голубев, А.Д. Жук -М.: ООО «КноРус», 2018.

Электронные ресурсы

1. <http://www.belleenglish.com>
2. <http://www.english-at-home.com>
3. <http://www.englishforbusiness.ru>
4. <http://www.homeenglish.ru>
5. <http://www.learn-english.ru>
6. <http://www.real-english.ru>

3.3. Реализация компетентностного подхода

В рамках изучения учебной дисциплины используются компетентностно-ориентированные технологии: метод проектов, кейс-технологии, ИКТ технологии, использование компетентностно-ориентированных заданий, технологии развития критического мышления, деловые игры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий аудиторного и внеаудиторного характера.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>