

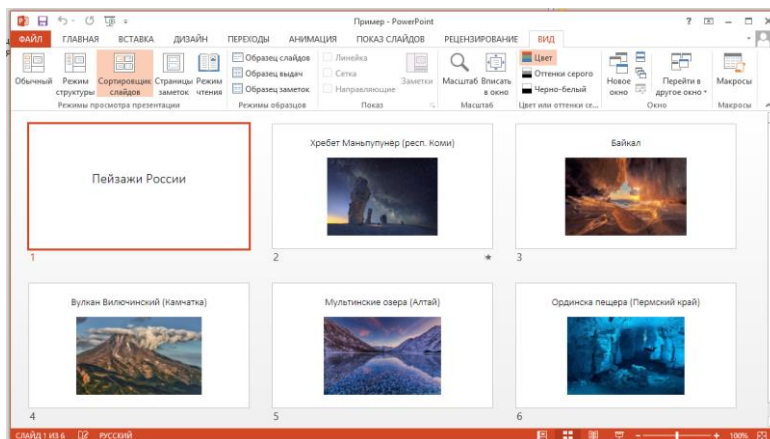
POWER POINT

СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Изучение возможностей программы для создания электронной презентации. В инструкции рассматривается программа MS Power Point. Можно использовать аналоги.

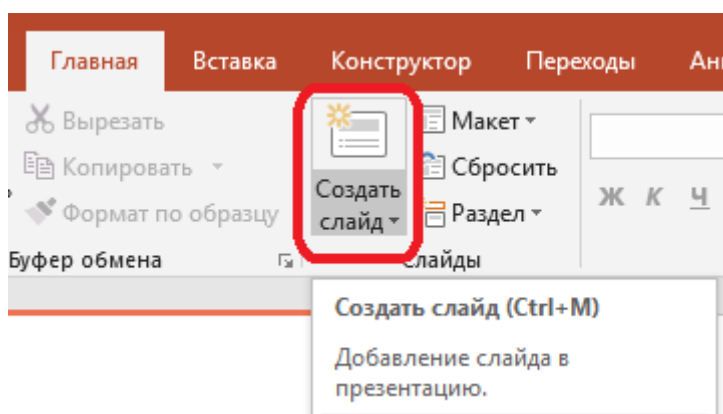
ПЛАН РАБОТЫ

1. Откройте презентацию из файла *Пример* по ссылке: <https://yadi.sk/i/gi6gzyH6pm4sww>



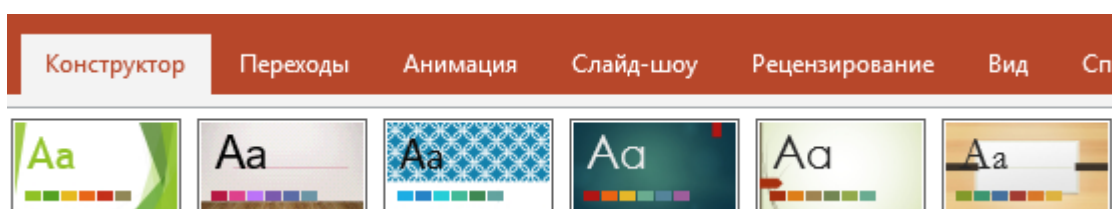
2. Рассмотрите вкладки на ленте программы.

2.1. Вкладка **Главная** – редактирование, форматирование текста, рисование и оформление фигур, добавление нового слайда:



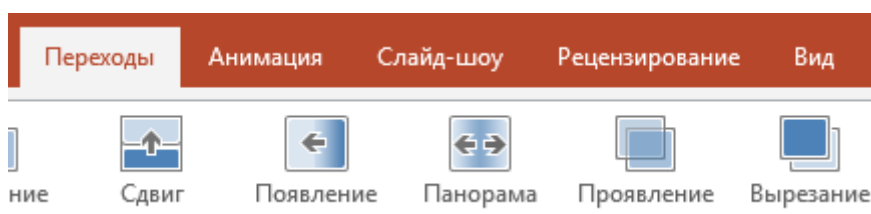
Добавьте в презентацию новый слайд.

2.2. Вкладка **Конструктор** – оформление презентации:

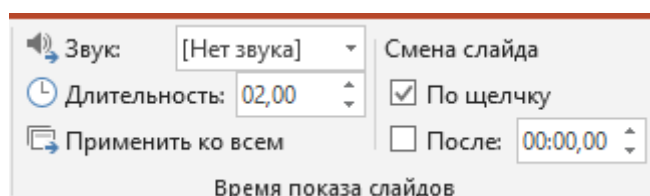


Выберите тему для презентации.

2.3. Вкладка **Переходы** – выбор способа смены слайдов:



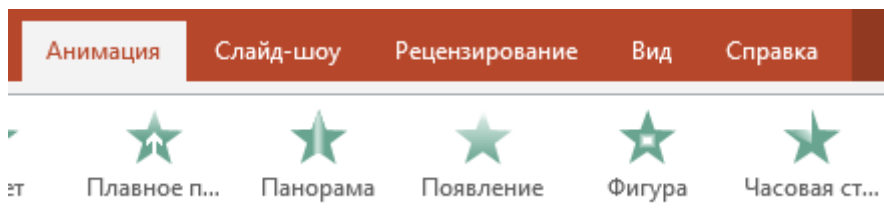
а также настройка времени показа слайда:



Назначьте для каждого слайда эффект перехода.

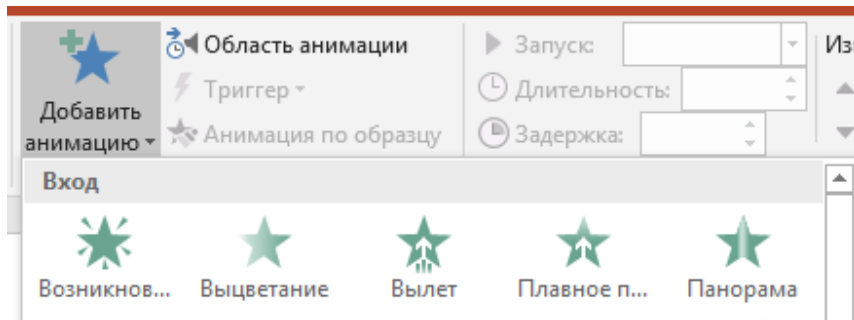
Установите время показа для каждого слайда 3 секунды.

2.4. Вкладка **Анимация** – применение эффектов анимации к отдельным объектам на слайдах:

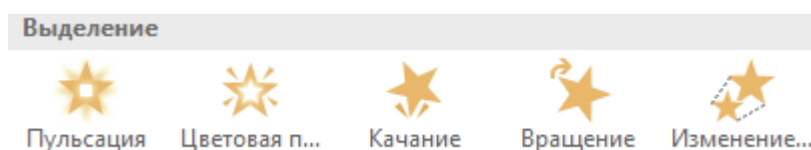


Виды эффектов анимации:

Вход – эффект появления объекта.



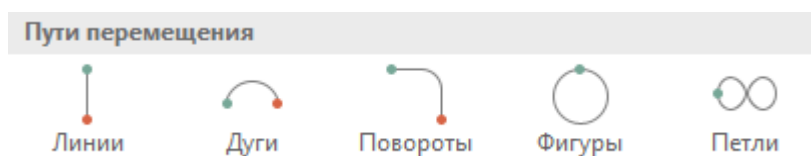
Выделение – эффект изменения объекта (в том числе изменение размеров).



Выход – эффект исчезновения объекта.

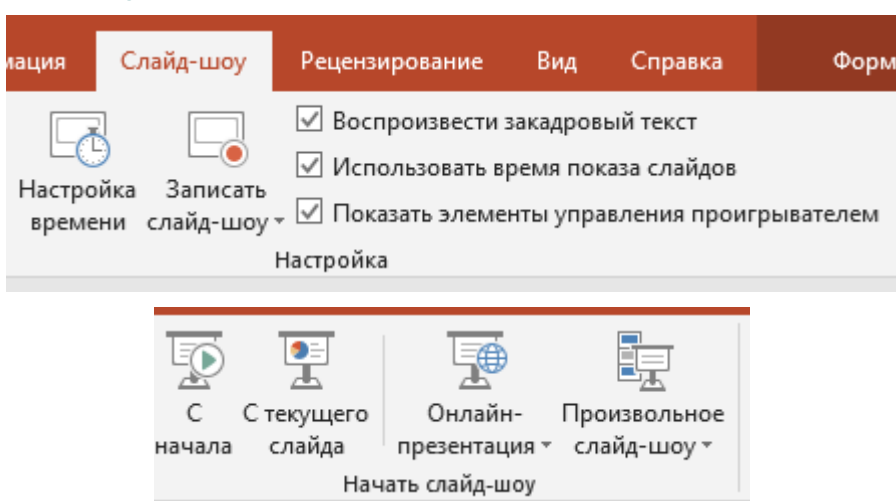


Пути перемещения – эффект перемещения объекта по заданному пути.



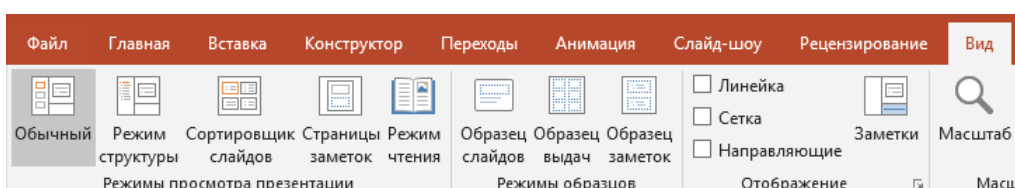
Примените эффекты анимации к заголовкам слайдов или к фотографиям.

2.5. Вкладка **Слайд-шоу** – настройка и организация показа презентации:



Запустите презентацию для демонстрации, используя кнопку **С начала**.

2.6. Вкладка **Вид** – выбор режима просмотра презентации:

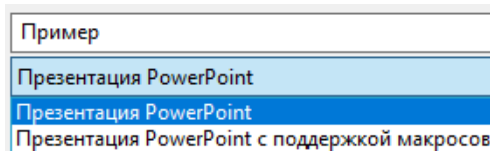


Перейдите в режим Сортировщика слайдов.

Переместите пустой слайд в конец презентации.

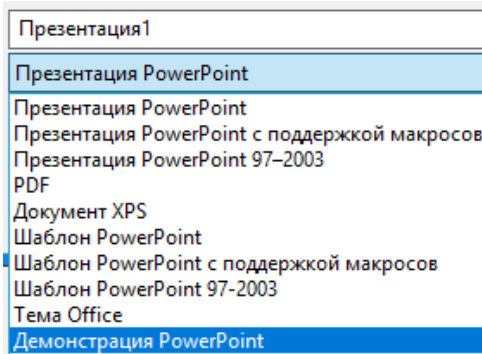
2.7. Сохраните презентацию с возможностью дальнейшего редактирования.

Имя файла Фамилия_3004_Пример_1



2.8. Сохраните презентацию для демонстрации.

Имя файла Фамилия_3004_Пример_2



2.9. Откройте обе презентации. Сравните результаты.

3. Создать презентацию на основе текста, сохраненного при выполнении предыдущей работы (Территории, на которых запрещено курение).

3.1. Создать новую презентацию.

3.2. Оформить название презентации.

3.3. Сформировать не менее 10 слайдов.

3.4. Скопировать на них фрагменты текста из файла.

3.5. Добавить в презентацию несколько изображений, соответствующих теме презентации

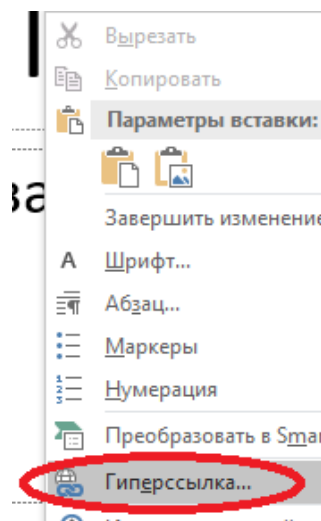
3.6. Установить автоматическую смену слайдов через 2 - 5 секунд (самостоятельно подобрать подходящее значение).

3.7. После титульного слайда организовать слайд с оглавлением, содержащий гиперссылки на другие слайды презентации.

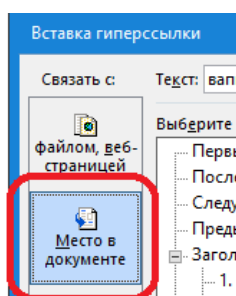
⇒ Составить оглавление, как перечень слайдов.

⇒ Для каждого пункта оглавления организовать ссылку на соответствующий слайд:

Команда **Гиперссылка** контекстного меню (открывается щелчком правой кнопкой мыши):

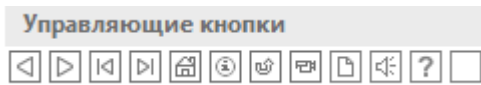


Используя кнопку Место в документе, указать слайд, на который должен осуществляться переход.



3.8. Организуйте обратный переход на оглавление.

⇒ **Вставка – Иллюстрации – Фигуры – Управляющие кнопки**



⇒ Выбрать кнопку **Возврат**.

⇒ Настроить действие кнопки.

3.9. Проверить работу презентации (в том числе оглавления и кнопок).

3.10. Сохраните презентацию для редактирования и для демонстрации:

Фамилия_ЗЭО4_Презентация_1

Фамилия_ЗЭО4_Презентация_2

Файлы:

Фамилия_ЗЭО4_Пример_1

Фамилия_ЗЭО4_Пример_2

Фамилия_ЗЭО4_Презентация_1

Фамилия_ЗЭО4_Презентация_2

выслать на адрес cherniadeva.mg@aviakat.ru до 30 октября.

В теме письма указывать группу.