

КОГПОБУ «КИРОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено цикловой комиссией
социально-экономических дисциплин
Протокол № _____
от «___» _____ 202_ г.
Председатель: _____ М.Н.Ковязина

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по УПР
_____ С.Г.Лубнин
«___» _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики (по профилю специальности)

профессиональный модуль
ПМ. 02 «Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения»

Студент _____

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Группа ЗТ-6

Место практики _____

Начало практики 12.10.20 г. Окончание практики 17.10.20 г.

Основной вид профессиональной деятельности: **«Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения».**

После прохождения производственной практики студенты должны обладать профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.

Содержание практики

Защитите отчет по производственной практике (по профилю специальности) с использованием электронной презентации в модельной ситуации по конкретному структурному подразделению промышленного предприятия по следующим вопросам:

1. Основные сведения о предприятии (краткая история развития, основные виды выпускаемой продукции)
2. Планирование в структурном подразделении
 - цели, задачи.
 - виды планов, содержание планов
3. Методы управления (перечислить методы и привести не менее 5 конкретных приемов их реализации)
4. Организационная структура управления структурного подразделения, его место в структуре предприятия. Определить вид ОСУ структурного подразделения. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения
5. Документация структурного подразделения
 - должностная инструкция рабочего по профилю специальности
 - план или график производственного задания
 - табель учета рабочего времени

- другая документация
- 6. Организация и планировка рабочего места в структурном подразделении (рисунок и характеристика рабочего места), техника безопасности на рабочем месте (перечислить основные моменты техники безопасности)
- 7. Система стимулирования труда в структурном подразделении (перечислить виды стимулирования, привести конкретные примеры стимулирования работников структурного подразделения)
- 8. Организация контроля (виды контроля и конкретные мероприятия по различным видам)
- 9. Характеристика показателей экономической эффективности производственной деятельности структурного подразделения (выполнение производственной программы, производительность труда, текучесть кадров, рентабельность и др.)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации производства в рамках структурного подразделения;
- руководства производственной деятельностью в рамках структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- составлять документацию по управлению качеством продукции;
- рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде;
- заполнять типовую документацию по оценке персонала, анализировать и оценивать качество персонала;
- проводить диагностику трудовой мотивации и формулировать набор методов стимулирования персонала;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе;
- методы и нормативные правовые акты по управлению качеством продукции;
- понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита;
- общие принципы управления персоналом;
- цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала

Руководитель практики от предприятия: _____

_____ (_____)

(должность ФИО)

М.П.

Руководитель практики от техникума _____ (Мершина Н.Ю.)