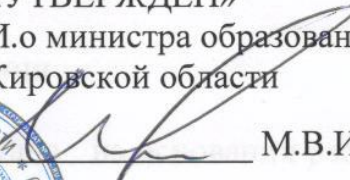


«СОГЛАСОВАН»
И.о министра финансов
Кировской области


Л.А. Маковеева
« 24 » 08 20 17 г.
М.П.



«УТВЕРЖДЕН»
И.о министра образования
Кировской области


М.В.Исупов
Приказ от 21.08.2017 № 5-731
М.П.



«СОГЛАСОВАН»
И.о министра государственного
имущества Кировской области


Е.В.Мальцева
« 24 » 08 20 17 г.
М.П.



УСТАВ
Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Кировский авиационный техникум»
(новая редакция)

Принят
Общим собранием
трудоового коллектива
« 30 » 08 2017 г.

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава разработана на основании распоряжения Правительства Кировской области от 28.04.2017 №101 «О реорганизации кировских областных государственных профессиональных образовательных организаций» в связи реорганизацией Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский авиационный техникум» (далее – Учреждение) в форме присоединения к нему с передачей прав, обязанностей и имущества Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский механико-технологический техникум».

1.2. Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский авиационный техникум» является правопреемником Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский механико-технологический техникум».

1.3. Полное наименование Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский авиационный техникум».

1.4. Сокращенное наименование КОГПОБУ «Кировский авиационный техникум».

1.5. Юридический адрес 610005, г.Киров, Октябрьский проспект, 97.

1.6. Фактический адрес 610005, г.Киров, Октябрьский проспект, 97.

1.7. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация

1.8. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственной собственностью области.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами РФ и Кировской области, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.16. Права юридического лица Учреждения в части ведения Уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении могут существовать в качестве структурных подразделений: отделения, отделы, центры, мастерские, библиотека, музей, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, бухгалтерия, столовая, магазин.

Иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.19. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.20. Учреждение филиалов не имеет.

1.21. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации.

Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.24. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

- подготовка работников квалифицированного труда по всем направлениям общественно полезной деятельности, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего образования;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена.

2.4.2. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение в установленном законодательством порядке имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности:

2.5.1. Деятельность по содержанию детей - сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, а также лиц из их числа:

2.5.1.1. Материальное обеспечение детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

2.5.1.2 Материальное обеспечение детей - сирот при выпуске из Учреждения.

2.5.2. Материальная поддержка и стипендиальное обеспечение обучающихся Учреждения.

2.5.3. Обеспечение потребностей Учреждения в документах об образовании, квалификации и бланочной документации.

2.5.4. Организация питания для обучающихся Учреждения.

2.5.5. Организация медицинского обслуживания обучающихся и медицинского освидетельствования работников Учреждения.

2.5.6. Предоставление мест для временного проживания обучающихся в общежитии Учреждения, в том числе предоставление услуг по стирке и глажению белья.

2.5.7. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе в виртуальном режиме.

2.5.8. Создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Учреждения.

2.5.9. Проведение общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства), культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.5.10. Проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. Платные образовательные услуги:

2.6.1.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, указанным в лицензии, с полным возмещением затрат на обучение.

2.6.1.2. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6.2. Платные услуги и приносящая доход деятельность:

2.6.2.1. Предоставление транспортных услуг.

2.6.2.2. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебных и иных материалов.

2.6.2.3. Производство собственной продукции в учебных мастерских и учебных хозяйствах и реализация данной продукции.

2.6.2.4. Производство и реализация продукции общественного питания в столовой образовательного Учреждения.

2.6.2.5. Оказание физкультурно – оздоровительных услуг.

2.6.2.6. Сдача лома и отходов черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья.

2.6.2.7. Проведение общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства), культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.6.3. Предоставление мест для временного проживания работников Учреждения и других граждан, в том числе комнат для приезжих.

2.6.4. Розничная торговля покупными товарами и оборудованием через структурное подразделение Учреждения (магазин).

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по указанным в лицензии образовательным программам: среднего профессионального образования, дополнительных образовательных профессиональных программ.

3.3. Содержание образования определяется основными образовательными программами.

3.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план,

календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся – граждан

мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников учреждения.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Освоение образовательных программ Учреждения образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения.

4.4. К компетенции учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим

законодательством и трудовым договором.

Срок полномочий директора не более 5 лет.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

- готовит необходимые документы для рассмотрения;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обуча-

ющихся Учреждения в соответствии с законодательством;

– за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

– за уровень квалификации работников Учреждения;

– за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

– за не проведение лечебно-профилактических мероприятий, не соблюдение санитарно-гигиенических режим и не качественное питание обучающихся;

– за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

– по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Общее собрание трудового коллектива

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.6.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.6.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из

членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.6.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

4.6.4.1. Принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;

4.6.4.2. Определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;

4.6.4.3. Обсуждение проекта коллективного договора;

4.6.4.4. Заслушивает отчеты администрации о проделанной работе.

4.6.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.6.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.6.7. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива: 5 лет.

4.7. Совет Учреждения

4.7.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

4.7.2. В состав Совета Учреждения входят директор, его заместители, заведующие отделениями по специальностям, главный бухгалтер техникума, а также выборные представители педагогических, инженерных работников, работников вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, профсоюзов, студентов. Совет Учреждения избирается на срок полномочий членов Совета по категориям:

от студентов – один год;

от представителей предприятий – три года;

от сотрудников техникума – три года.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в семестр и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием.

Нормы представительства в Совете:

- Преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, работники библиотеки, лаборанты избирают пятерых членов Совета.

- Работники административно-хозяйственной части, бухгалтерии, отдела кадров избирают одного члена Совета.

- Студенты дневного отделения выбирают по одному члену Совета от каждого курса.

Совет Учреждения состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Председатель руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания.

4.7.5. Компетенция Совета Учреждения:

- Принятие решения о созыве и проведении общего собрания трудового коллектива.

- Определение порядка проведения общего собрания трудового коллектива, осуществление подготовки документации и ведения общего собрания трудового коллектива.

- Рассмотрение проекта Устава Учреждения, а также вносимых в Устав изменений и вынесение их на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

- Осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

- Решение вопросов учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассмотрение рабочих учебных планы и программ, принятие решения по вопросам организации учебного процесса.

- Заслушивание ежегодных отчетов директора техникума.

- Определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов техникума.

- Рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении.

- Выдвижение и рассмотрение кандидатур работников Учреждения, представляемых к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, знаками отличия и поощрениями.

- Оценка результатов анализа соответствия образовательных программ, реализуемых техникумом, фактического объема и качества знаний, умений, навыков и уровня квалификации выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

- Рассмотрение вопросов создания, изменения, упразднения, переименования структурных подразделений Учреждения.

- Обсуждение грубых нарушений Устава, правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися Учреждения и подготовка рекомендаций директору по принятию административных мер.

- Рассмотрение и принятие решений об оценке производственной, хозяйственной и предпринимательской деятельности Учреждения или его структурных подразделений.

- Рассмотрение Правил внутреннего распорядка Учреждения и других локальных актов.

- Регулирование в техникуме разрешенной законом деятельности общественных (профсоюзных, молодежных и других) организаций.

- Рассмотрение вопросов вступления техникума в образовательные ассоциации, фонды, союзы и другие не запрещенные объединения.

4.7.6. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины от присутствующих.

4.7.7. Решения Совета Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

4.7.8. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных пред-

ставителей), общественности.

4.7.9 Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание трудового коллектива Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава.

4.7.10. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Попечительский совет Учреждения

4.8.1. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением попечителей – физических лиц и представителей юридических лиц, оказывающих Учреждению организационную, консультативную, интеллектуальную, финансовую, материальную и иную помощь. Срок действия полномочий членов совета – на период работы в совете.

4.8.2. Попечительский совет действует на основании локального нормативного акта «Положения о Попечительском совете Учреждения».

4.8.3. По решению общего собрания попечителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

4.8.4. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного попечительского фонда.

4.9. Педагогический совет Учреждения.

4.9.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.9.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний

Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.9.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов.

4.9.4. Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений образовательной политики Учреждения;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

- предоставление к награждению кандидатур государственными и ведомственными наградами;

- педагогический совет заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

4.9.4.1. Педагогический совет принимает решение:

- о создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации;

- о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

- о переводе обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации;

- о награждении обучающихся, проявивших особые успехи в учебе.

4.9.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в семестр. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.9.6. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей

педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.9.7. Срок полномочий Педагогического совета: один год.

5. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основным видам деятельности.

5.2. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.6. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.11. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством. Учреждение предоставляет в аренду и безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество Учреждения по согласованию с министерством образования Кировской области и на основании разрешения министерства государственного имущества Кировской области.

5.12. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.16. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.17. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.18. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Директор Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждений тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью

Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав Учреждения принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными нормативными актами.