

УТВЕРЖДЕНО:
Директор КОГПОБУ «Кировский
авиационный техникум»
Н.С. Седых



ПЛАН
мероприятий Центра содействия трудоустройству выпускников
КОГПОБУ «Кировский авиационный техникум»
на период с 01.01.2024 по 30.12.2024

Ответственный – С.Г. Лубнин, зам. директора по УПР
Специалист ЦСТВ – А.А. Тарасова, Э.Б. Артамонова

- Задачи: 1. Повышение уровня трудоустройства выпускников и их профессиональной адаптации на рынке труда.
2. Оказание помощи абитуриентам в выборе профессии.
3. Формирование контингента студентов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные лица
1.	Работа со студентами и выпускниками техникума			
1.1	Создание и использование базы данных вакансий работодателей и мест прохождения практик	в течение года	Возможность трудоустройства выпускников техникума	Лубнин С.Г. Тарасова А.А.
1.2	Создание и использование базы данных резюме студентов и выпускников на 2024-2025 уч. год	в течение года	Возможность трудоустройства выпускников техникума	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
1.3	Подбор материала и использование веб-сайта, информационного стенда с информацией о содействии в трудоустройстве выпускников техникума	в течение года	Информированность студентов и работодателей	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
1.4	Размещение информации на информационных стендах техникума (вакансии, временное трудоустройство, ВУЗы, ярмарки, и т.д.)	в течение года	Информированность студентов и родителей	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.

1.5	Консультационная и индивидуальная работа со студентами. Анкетирование студентов выпускных групп и проведение соцпросов на выявление занятости и мест трудоустройства	декабрь-март	Выявление занятости и мест трудоустройства	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
1.6	Информирование студентов и выпускников о предложениях на рынке труда, о возможных путях трудоустройства, требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места	в течение года	Предоставление информации и оказание помощи выпускникам техникума в трудоустройстве	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
1.7	Организация встречи студентов 4 курса с представителями ВятГУ о поступлении в ВУЗ на сокращенный срок обучения (заочное отделение, 3,5 года) в 2024 году	в течение года	Информированность студентов	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
1.8	Организация встречи с представителями Военной академии им. Жукова, перспективы обучения, правила приема	в течение года	Оказание помощи выпускникам техникума в трудоустройстве	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б. Артемьев О.Г.
1.9	Организация временной занятости студентов	в течение года	Оказание помощи выпускникам техникума в трудоустройстве	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
1.10	Ведение на сайте страницы - «Вакансии для студентов и выпускников техникума»	в течение года	Предоставление информации и оказание помощи выпускникам техникума в трудоустройстве	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
1.11	Организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций) с участием работодателей, заинтересованных в привлечении молодых кадров	в течение года	Предоставление информации и оказание помощи выпускникам техникума в трудоустройстве	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
1.12	Участие в «Дне профтехобразования» «Открытый диалог» и ежегодной акции «Неделя без турникетов». Организация экскурсий на предприятия города, АО ВМП «Авитек», АО «Лепсе», ПАО «Кировский завод Маяк», АО «Электропривод», АО «Кировское машиностроительное предприятие», Пивоваренный завод «Вятч», Кировский завод «ОЦМ», компания «Норбит», АО «Нововятский механический завод», Музей железной дороги и др. ▪ экскурсии по предприятию, цехам;	март, октябрь	Непосредственное представление о тонкостях и особенностях специальностей на конкретном предприятии	Лубнин С.Г. Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ экскурсии в музей предприятия; ▪ знакомство с перспективами развития предприятия, производственной отрасли 			
1.13	Дни открытых дверей в ПОО Кировской области с проведением мастер-классов и профессиональных проб, «В мире профессий»	февраль	Непосредственное представление о тонкостях и особенностях специальностей на мастер-классах	Лубнин С.Г. Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
1.14	<p>Организация и участие в неделе машиностроительных специальностей</p> <p>Конференция с работодателями и студентами «Вопросы взаимодействия учебного заведения с машиностроительными предприятиями города», АО «Лепсе», АО ВМП «Авитек», «Кировский Машзавод 1 мая», АО «Электропривод» (zoom)\$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс профессионального мастерства; • Конкурс по инженерному дизайну; • Онлайн встреча с выпускниками техникума и специалистами предприятий города 	по особому графику	Непосредственное представление о тонкостях и особенностях специальностей (карьера, рост, трудоустройство)	Лубнин С.Г. Тарасова А.А. Артамонова Э.Б. Пупышева Т.В. Русских С.В.
1.15	<p>Организация и участие в неделе вычислительных специальностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студенческий конкурс в рамках II Открытого образовательного форума «Перспективы управления содержанием СПО»: практика работы региональных УМО в системе СПО; • Конкурс фото «Кадр урока»; • Конкурс видео работ «Моя специальность мое будущее»; • Разработка ПО (разгадка числового ребуса) 	по особому графику	Непосредственное представление о тонкостях и особенностях специальностей (карьера, рост, трудоустройство)	Лубнин С.Г. Тарасова А.А. Артамонова Э.Б. Осмехина О.А.
1.16	Подготовка резюме и характеристики для студентов выпускных курсов по индивидуальным заявкам классных руководителей	апрель – май	Помощь классным руководителям в написании характеристики и в составлении резюме выпускникам	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
1.17	Поведение профориентационной работы со студентами по темам: «Рынок труда. Стратегия успеха в карьере», «Собеседование с работодателем как	в течение года	Понимание студентами ситуации на рынке труда,	Артамонова Э.Б. Тарасова А.А.

	фактор успешности на рынке труда», «Эффективная организация поиска работы», «Способы самопрезентации при устройстве на работу», «Оформление трудовых отношений. Адаптация на новом рабочем месте».		формирование навыков самопрезентации	
1.18	Информирование работодателей о выпускниках, направлениях профессиональной подготовки (ведение базы данных о выпускниках с возможностью поиска по специальности)	в течение года	Понимание студентами ситуации на рынке труда, формирование навыков самопрезентации	Тарасова А.А.
1.19	Разработка и выпуск методических материалов, направленных на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда	в течение года	Повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
1.20	Заполнение заявлений и составление списков студентов техникума, желающих сдать экзамены в форме ЕГЭ в 2024 году, для дальнейшего обучения в ВУЗе (2-4 курс)	декабрь-январь	Организация работы для подготовки к ЕГЭ	Артамонова Э.Б.
2.	Работа с абитуриентами и родителями абитуриентов			
2.1	Активирующая диагностика о перспективах личностного и профессионального самоопределения (проведение диагностики для абитуриентов для выявления мотивов и степени осознанности выбора специальности и будущей профессии с помощью анкетирования, тестирования. Индивидуальные консультации с абитуриентами и родителями абитуриентов)	в течении года	Осознанность выбора специальности и будущей профессии	Артамонова Э.Б.
2.2	Участие в ежегодном мероприятии «Дне старшекласника» совместно с МУК №4	в течении года	Осознанность выбора специальности и будущей профессии	Артамонова Э.Б.
2.3	Организация и проведение профориентации для учащихся 9 классов, г. Кирова и Кировской области	в течении года	Осознанность выбора специальности и будущей профессии	Артамонова Э.Б.

2.4	Организация и проведение совместно с Туроператором «Везде Ход» профориентации для учащихся 9 классов	в течении года	Осознанность выбора специальности и будущей профессии	Артамонова Э.Б.
2.5	Организация и проведение классных часов для учащихся школ г. Кирова и Кировской области с посещение музея техникума	в течении года	Осознанность выбора специальности и будущей профессии	Артамонова Э.Б.
2.6	Участие в подготовке и проведении Дней открытых дверей	октябрь – апрель	Обеспечение набора абитуриентов. Информирование родителей	Артамонова Э.Б. Тарасова А.А.
2.7	Проведение Дней открытых дверей <ul style="list-style-type: none"> ▪ посещение музея техникума ▪ проведение экскурсий по техникуму, знакомство с учебной и производственной базой; ▪ экскурсии в учебно-производственные мастерские техникума 	28.10.2023 09.12.2023 17.02.2024 27.04.2024	Выполнение плана приема на 2024/2025 учебный год	Лубнин С.Г. Артамонова Э.Б. Тарасова А.А
2.8	Рассылка информации о проведении профориентационной работе в школах г. Кирова по факсу и электронной почте	В течение года	Планирование профориентационной работы в школах	Артамонова Э.Б. Тарасова А.А
2.9	Проведение профориентационной работы в МБОУ СОШ и МУКах г. Кирова: <ul style="list-style-type: none"> ▪ проф. тестирование по индивидуальным заявкам; ▪ показ фильма о техникуме; ▪ показ рекламных роликов о творческой жизни студентов и преподавателей; ▪ предоставление информации о специальностях техникума и работе приемной комиссии 	В течение года	Информирование учащихся 9-х, 11-х классов о специальностях техникума, обеспечение набора на 2024-2025 учебный год	Артамонова Э.Б. Тарасова А.А.
2.10	Организация работы подготовительных курсов для абитуриентов техникума (учащихся 9-х классов) Организация условий для учебного процесса на курсах <ul style="list-style-type: none"> ▪ распределение учебной нагрузки по группам и преподавателям; ▪ составление расписания учебных занятий; 	январь-апрель	Обеспечение техникума мотивированными абитуриентами	Артамонова Э.Б. Вылегжанина С.Е. Осмехина О.А.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ своевременное извещение участников образовательного процесса об изменениях режима работы на курсах; ▪ проверка правильности и своевременности заполнения учебных журналов; ▪ контроль качества проведения учебных занятий путем посещения и их анализа; ▪ выявление склонностей и способностей у слушателей курсов к специальностям техникума 			
2.11	Прием и оформление документов на очную и заочную форму обучения	май-август	Выполнение плана приема на 2024/2025 учебный год	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
3.	Информационное сопровождение профессиональной ориентации			
3.1	Размещение рекламы на сайте техникума www.aviakat.ru и на официальной странице в группе контакте http://aviakat.ru	В течение года	Информирование абитуриентов о специальностях техникума, обеспечение набора на 2024-2025 учебный год	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
3.2	Изготовление рекламной продукции в мультимедийной библиотеке техникума	В течение года	Реклама учебного заведения	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
3.3	Дистанционная профориентационная помощь. Распространение буклетов о востребованных специальностях города и области через студентов техникума, городские мероприятия и заводы города и области	В течение года	Информирование абитуриентов о специальностях техникума, обеспечение набора на 2024-2025 учебный год	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
3.4	Публикация материалов о техникуме: <ul style="list-style-type: none"> • Издательский центр «Норма» о специальностях в справочнике «Куда пойти учиться»; • Издательство «Деловая литература» - размещение контактной информации в справочнике «Абитуриент» 	В течение года	Реклама учебного заведения	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.

3.5	Размещение информации о специальностях техникума в заводских газетах: -ОАО ВМП Авитек – «Голос Рабочего»; -ОАО «Кировский завод Маяк» – «За технический прогресс»; -ПАО «Электропривод» - «ПАО Электропривод» -ОАО Лепсе – «За темпы и качество».	февраль-май	Реклама учебного заведения	Лубнин С.Г.
3.6	Информационное обеспечение сайта техникума материалами по профориентации и о работе приемной комиссии	В течение года	Информированность студентов и работодателей, абитуриентов их родителей	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
4.	Укрепление социального партнерства. Взаимодействие с работодателями для содействия трудоустройству выпускников			
4.1	Размещение на сайте следующих материалов: • Информационно-справочные материалы и документы по вопросам профориентации и трудоустройства, а также сведения о положении на рынке труда и предложения работодателей; • Банк вакансий для выпускников; • Перечни базовых предприятий и предприятий-партнеров для практической подготовки обучающихся; • Ссылки на горячую линию для «самозанятых», портал Госуслуг, портал «Мои документы» и др.	В течение года, согласно графику Сроки отчетности: 2 раза в год – до 30.06, до 30.1	Получение необходимой информации количестве и наименовании размещенных материалов, (ссылок)	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
4.2	Проведение мониторинга прогноза занятости (трудоустройства) обучающихся выпускных курсов: • Проведение анкетирования (по предоставлению ЦОПП	февраль-март 2024 года	Получение необходимой информации о количестве выпускников, планирующих трудоустроится	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
4.3	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников: • Мониторинг занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования	Сроки отчетности: ежемесячно (до 10 числа следующего месяца)	Получение необходимой информации количестве трудоустроенных выпускников	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
5.	Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников и повышение их конкурентоспособности на рынке труда			

5.1	Проведение семинаров (вебинаров) со студентами выпускных курсов и выпускниками ПОО об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Сроки отчетности: июнь 2024	Получение информации: количество мероприятий; количество студентов, принявших участие	необходимой проведенных студентов,	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
5.2	Организация и проведение индивидуальных консультаций и групповых социально-психологических тренингов по вопросам самопрезентации, оказание помощи в составлении и размещении резюме.	Сроки отчетности: 2 раза в год – до 30.06, до 30.12	Получение информации: количество консультаций; количество групповых тренингов	необходимой	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
5.3	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с профессионалами, бывшими выпускниками ПОО (с фото или видео отчетностью)	Сроки отчетности: 2 раза в год – до 30.06, до 30.12	Получение информации: количество встреч; количество размещенных материалов (статей, видеорепортажей)	необходимой	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
5.4	Проведение мониторинга освоения практической подготовки обучающихся профессиональных образовательных организаций: • Мониторинг практики	Сроки отчетности: 2 раза в год – до 28.02, до 30.06	Получение информации	необходимой	Лубнин С.Г. Тарасова А.А.
5.5	Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству, с привлечением к участию работодателей • Проведение мероприятия • Обеспечение участия	Сроки отчетности: 2 раза в год – до 30.06, до 30.12	Получение информации: количество конкурсов; количество участников	необходимой проведенных	Лубнин С.Г. Тарасова А.А.
5.6	Изучение карьерного роста специалистов, окончивших техникум	В течение года	Предоставление информации абитуриентам и выпускникам техникума	данной	Артамонова Э.Б.
5.7	Создание и пополнение базы данных о выпускниках	В течение года	Использование данных в работе ЦСТВ	в работе	Артамонова Э.Б. Тарасова А.А.
6.	Содействие в трудоустройстве выпускников, обратившихся в органы службы занятости населения Кировской области				

6.1	Организация временной занятости выпускников (сезонные и временные работы)	Сроки отчетности: 2 раза в год – до 30.06, до 30.12	Получение необходимой информации: количество трудоустроенных обучающихся	Тарасова А.А. Артамонова Э.Б.
6.2	Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников, организованных органами исполнительной власти, выставках, Днях старшеклассника, ярмарках вакансий	В течение года	Рекламная компания, направленная на обеспечение набора абитуриентов и трудоустройство выпускников	Артамонова Э.Б.
6.3	Участие в разработке и проведении рекламной компании: составление рекламных буклетов, информационных листов, буклетов и т.д.	январь – май	Повышение имиджа техникума	Артамонова Э.Б. Тарасова А.А.
6.4	Размещение в Информационном портале службы занятости информации для работодателей и резюме выпускников техникума, не определившихся с рабочими местами после окончания техникума	январь-март	Трудоустройство выпускников	
6.5	Мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда в квалифицированных рабочих и специалистах	в течение года	Анализ ситуации на рынке труда	Артамонова Э.Б.
6.6	Подготовка информации и выполнение отчетов по запросам администрации техникума	Регулярно	Эффективное использование информации центра	Артамонова Э.Б. Тарасова А.А. Лубнин С.Г.
7.	Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив студентов и выпускников			
7.1	Оказание информационной и методической поддержки выпускникам по вопросам оформления самозанятости, регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложения	Сроки отчетности: 2 раза в год – до 30.06, до 30.12	Получение необходимой информации: количество мероприятий	Артамонова Э.Б. Тарасова А.А. Лубнин С.Г.
7.2	Размещение на официальных сайтах ПОО ссылок и материалов по организации собственного бизнеса выпускниками ПОО или оформлению их в качестве самозанятых	Сроки отчетности: 2 раза в год – до 30.06, до 30.12	Получение необходимой информации: количество материалов	Артамонова Э.Б. Тарасова А.А. Лубнин С.Г.
8.	Отчетность			

8.1	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг занятости выпускников • Промежуточный отчет о выполнении мероприятий Плана • Отчет о проведении семинаров (вебинаров) об имеющихся возможностях по трудоустройству • Перечень базовых предприятий и предприятий – партнеров для практической подготовки обучающихся • Мониторинг освоения практической подготовки • Прогноз занятости (трудоустройства) обучающихся выпускных курсов 	<p>Ежемесячно (до 10-го числа сл. месяца) 2 раза в год (до 30.06, до 30.12)</p> <p>1 раз в год (июнь)</p> <p>1 раз в год (сентябрь)</p> <p>2 раза в год (до 01.02, до 20.07)</p> <p>1 раз в год (февраль)</p>	<p>Артамонова Э.Б. Тарасова А.А. Лубнин С.Г.</p>
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------